

ZARZĄDZENIE NR 125/2024
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu obejmowania Patronatem lub Honorowym Patronatem Wójta Gminy Moszczenica.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć i wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Moszczenica ustanawia się zasady obejmowania Patronatem lub Honorowym Patronatem Wójta Gminy Moszczenica.

§ 2. Regulamin obejmowania Patronatem lub Honorowym Patronatem Wójta Gminy Moszczenica stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Moszczenica

Dariusz Magacz

REGULAMIN OBJEMOWANIA PATRONATEM LUB HONOROWYM PATRONATEM

WÓJTA GMINY MOSZCZENICA

§1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Moszczenica;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moszczenica;
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Moszczenicy;
- 4) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia.

Niniejszy regulamin zwany dalej „regulaminem” określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu przez Wójta Gminy Moszczenica zwanego dalej „Patronatem/Patronatem Honorowym” nad przedsięwzięciami (kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, festynami, wydarzeniami, imprezami, przeglądami, turniejami, zawodami, wyścigami, konkursami, targami, akcjami charytatywnymi oraz publikacjami (albumami, monografiami itp.) zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.

§2

1. Wójt Gminy Moszczenica może objąć swoim Patronatem, Patronatem Honorowym wydarzenie służące wykonaniu zadań o charakterze gminnym oraz realizacji celów strategii rozwoju gminy i programów gminnych, sprzyjających w szczególności:

- 1) promocji gminy,
- 2) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
- 3) pobudzaniu aktywności gospodarczej i przedsiębiorczości,
- 4) rozwojowi sportu, turystyki, kultury,
- 5) polityce społecznej,
- 6) ochronie środowiska i przyrody,
- 7) ochronie zdrowia,
- 8) edukacji,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 11) pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. Patronat może być również Patronatem Honorowym Wójta Gminy Moszczenica podkreślającym szczególny charakter i rangę przedsięwzięć.

3. Patronatem/Patronatem Honorowym nie mogą zostać objęte całe organizacje lub stowarzyszenia oraz ich działalność, a także imprezy o charakterze spotkaniowym.

§3

1. W ramach Patronatu/Patronatu Honorowego wnioskodawca może otrzymać pomoc rzeczową w postaci nagród lub innych materiałów z wyłącznym przeznaczeniem wykorzystania dla uczestników wydarzeń lub pomoc organizacyjną.
2. W ramach Patronatu/Patronatu Honorowego wnioskodawca może także otrzymać gadżety promocyjne Gminy Moszczenica w celu wykorzystania, jako nagrody dla uczestników.
3. Przyznanie Patronatu/Patronatu Honorowego nie jest związane bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego i organizacyjnego przez Gminę Moszczenica.
4. Szczegółowy zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.
5. Objęcie Patronatem/Patronatem Honorowym jest dobrowolne i nie może mieć charakteru roszczeniowego ze strony organizatora wydarzenia.

§4

1. Organizatorzy imprezy ubiegający się o Patronat/Patronat Honorowy zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie Patronatem/Patronatem Honorowym stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Gminy Moszczenica: <https://ug.moszczenica.eu/>).
2. Wniosek o objęcie Patronatem/Honorowym Patronatem przedsięwzięcia należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica, złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesłać w postaci elektronicznej po uprzednim opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem realizacji przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenicy może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu powyższego terminu.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu.
4. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem/Patronatem Honorowym jest organizator przedsięwzięcia.
5. W przypadku przedsięwzięcia o charakterze masowym, organizator musi spełnić wymogi, które określa ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 poz. 616.).

§ 5

1. Informacja o przyznaniu Patronatu/Patronatu Honorowego przesyłana jest pisemnie pocztą i/lub pocztą elektroniczną do organizatora.
2. Informację o odmowie objęcia Patronatem/Patronatem Honorowym przekazuje się organizatorowi w formie pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenicy może zmienić decyzję w sprawie objęcia Patronatem/Patronatem Honorowym, o czym niezwłocznie, pisemnie informuje organizatora.
4. Odebranie Patronatu/Patronatu Honorowego nad danym przedsięwzięciem obliuguje organizatora, do natychmiastowej rezygnacji z przyznanego wyróżnienia.

§ 6

1. Objęcie Patronatem/ Patronatem Honorowym określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem, po stronie organizatora, do wizualizacji Patronatu/ Patronatu Honorowego poprzez umieszczenie symboli Gminy Moszczenica oraz informacji o objęciu Patronatu/Patronatu Honorowego w miejscu wydarzenia oraz materiałach informacyjno – promocyjnych np.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp.
2. Fakt przyznania Patronatu/Patronatu Honorowego nie może być wykorzystywany do celów komercyjnych lub marketingowych.
3. Treść i forma wizualizacji Patronatu/Patronatu Honorowego podlega konsultacji z osobą odpowiedzialną za promocję Gminy Moszczenicy.

4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat/Patronat Honorowy nad kolejną edycją każdorazowo należy zwrócić się do Wójta Gminy Moszczenicy.
5. Przyznanie Patronatu/Patronatu Honorowego może wiązać się ze sporządzeniem na druku Urzędu Gminy w Moszczenicy oświadczenia o odbiorze nagród w terminie 10 dni od daty zakończenia imprezy.
6. Przyznanie Patronatu/Patronatu Honorowego może wiązać się ze zobowiązaniem organizatora do złożenia pisemnego sprawozdania z przebiegu imprezy wraz z dokumentacją fotograficzną celem wykorzystania do celów archiwalnych lub informacyjno – promocyjnych, na co organizator wyraża zgodę.
7. O konieczności złożenia sprawozdania, oświadczenia o odbiorze nagród i dokumentacji fotograficznej wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez Gminę Moszczenica w publikacjach papierowych i elektronicznych, o której mowa w ust. 5,6 organizator zostanie poinformowany w tym samym piśmie, w którym zawarta zostanie decyzja dotycząca przyznania Patronatu/Patronatu Honorowego. Na powyższą okoliczność może zostać sporządzona stosowna umowa cywilnoprawna.
8. Wzór sprawozdania z imprezy objętej Patronatem/Patronatem Honorowym przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Wzór oświadczenia o odbiorze nagród dla uczestników imprezy objętej Patronatem/Patronatem Honorowym przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Wzory: sprawozdania i oświadczenia o których mowa w ust. 7-8 dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy w Moszczenicy.
11. Urząd Gminy w Moszczenicy zastrzega sobie możliwość wizytacji wydarzenia objętego Patronatem/ Patronatem Honorowym.
12. Wnioski złożone w innej formie niż ta, którą określa załączniki do niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.
13. Nie dostarczenie w terminie dokumentacji wskazanej w niniejszym regulaminie skutkować będzie brakiem możliwości ponownego starania się o objęcie przedsięwzięcia Patronatem/Patronatem Honorowym.
14. Organizator wydarzeń jest zobowiązany do uzyskania innych pozwoleń wynikających z przepisów ustaw szczególnych.
15. Obsługę administracyjną spraw związanych z objęciem Patronatu/Patronatu Honorowego prowadzi osoba odpowiedzialna za Promocję w Urzędzie Gminy Moszczenicy.

§7

W sprawach nieregulowanych oraz kwestiach spornych wykładnia niniejszego regulaminu należy do Wójta Gminy Moszczenicy.

.....
(miejscowość , data)

**WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM LUB PATRONATEM
HONOROWOWYM WÓJTA GMINY MOSZCZENICA**

ORGANIZATOR

- a) nazwa:.....
- b) adres:.....
- c) telefon, fax, e-mail:
- d) imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu osoby do kontaktu i odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia:.....
.....
.....

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce i termin realizacji:

.....
.....
.....
.....

3. Rodzaj przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

4. Cel przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

5. Opis planowanego przedsięwzięcia (do kogo jest adresowane, planowana liczba uczestników, zasięg itp.):

.....

.....

.....

6. Zasięg przedsięwzięcia: (właściwe podkreślić)

- a) ponadpowiatowy;
- b) powiatowy;
- c) lokalny;
- d) inny.

7. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Czy wystąpiono z wnioskiem o objęcie patronatem do innych instytucji?

- ☐ nie ☐ tak (proszę wymienić instytucje)

.....

.....

9. Czy przedsięwzięcie było już objęte patronatem Wójta Gminy Moszczenicy?

- ☐ tak (w jakich latach)
- ☐ nie

10. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

- ☐ tak ☐ nie

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

12. Działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia :

.....

.....

.....

.....

.....

13. Załączniki

- ☐ program
- ☐ regulamin
- ☐ inne

.....

.....

Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem:

Lp.	RODZAJ NAGRODY/SWIADCZENIA	ILOŚĆ	SZACOWANA WARTOŚĆ (W ZŁ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		RAZEM	

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

1. Zapoznałam/em/liśmy się z Regulaminem przyznawania Patronatu Wójta Gminy Moszczenica i akceptuję/jemy zasady w nim zawarte.
2. Oświadczam, że organizowana przeze mnie impreza jest zgodna z przepisami polskiego prawa.
3. Organizując przedsięwzięcie, o którym mowa w pkt. 2 oświadczam, że przedsięwzięcie będzie mieściło się w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Moszczenica, a określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1996 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz skierowane będzie do szerokiego grona odbiorców – mieszkańców gminy/regionu/innych (nie zaś wyłącznie do członków organizacji).

PODPIS ORGANIZATORA

.....
Data

.....
Podpis/y / pieczęć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s.1) dalej RODO informujemy, iż począwszy od dnia 25 maja 2018 roku:

Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Moszczenica w osobie Wójta Gminy Moszczenica z siedzibą w Moszczenicy, 97-310, ul. Kosowska 1. Z Administratorem Danych można skontaktować się: • listownie na adres: ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica • przez e-mail: ug@moszczenica.eu • telefonicznie: 44/ 61-69-625
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach przestrzegania ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica • przez e-mail: iod@moszczenica.eu • telefonicznie: 727 705 351
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury udzielenia Patronatu lub Honorowego Patronatu Wójta Gminy Moszczenica dla wnioskowanego wydarzenia
Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody, tj. • art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w ramach wnioskowania o przyznaniu Patronatu lub Patronatu Honorowego Wójta Gminy Moszczenica lub wypełnianiu obowiązków wynikających z tego wyróżnienia.
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych • prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych • prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych • prawo do żądania ograniczenia Pani/Pana danych osobowych
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531-03-00

.....
Moszczenica, dnia

.....
podpis

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO
PATRONATEM/PATRONATEM HONOROWYM ¹
WÓJTA GMINY MOSZCZENICA**

ORGANIZATOR

a) nazwa:.....

b) adres:

c) telefon, fax, e
mail:.....

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Opis przebiegu przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.):

[illegible]

¹ Niewłaściwe skreślić

3. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie/Patronacie Honorowym.

Informacje ukazujące się w mediach na temat przedsięwzięcia (np. artykuły w prasie – podać nazwę gazety i datę wydania publikacji oraz stronę, na której ukazał się artykuł, internetowe relacje wideo – podać link do strony oraz dokładaną nazwę pliku filmowego, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o zaproszonych gościach (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla województwa, powiatu, miasta, gminy lub regionu, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS ORGANIZATORA

.....
Data

.....
Podpis/pieczęć

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru nagród przez nagrodzonych w przypadku ich ufundowania przez Wójta Gminy Moszczenica.

2.....

3.....

.....

ewentualne inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora,
np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE NAGRÓD

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA O ODBIORZE NAGRÓD UFUNDOWANYCH W RAMACH PRZYZNANIA PATRONATU/PATRONATU HONOROWEGO				
NAZWA NAGRODY		ILOŚĆ	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS I DATA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				